

Рассмотрено и принято педагогическим советом школы,

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новоубеевская ООШ»

Горбунова Д.Н.

Приказ №67 от 30.05.2026 г.

протокол №11 от 30.05.2026 г.



**Положение о конфликте интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение о конфликте интересов в МБОУ «Новоубеевская ООШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей, предусмотренных Уставом МБОУ «Новоубеевская ООШ» (далее – школа).

- Основной задачей в деятельности школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов и личной заинтересованности работников школы в ходе исполнения ими должностных обязанностей и принятия решений.

- Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)

работником школы, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее - лица, с которыми связана личная заинтересованность работника).

- Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы, в том числе работающих по совместительству.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Институте осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных и иных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и урегулирован (предотвращен) школой.

3. Типовые ситуации конфликта интересов в Институте

При исполнении работниками школы должностных обязанностей (осуществлении полномочий) могут возникнуть следующие наиболее вероятные типовые ситуации конфликта интересов:

заинтересованность работника школы в совершении школой сделки ;

-участие работника школы в принятии решений, которые могут принести доходы или каких-либо выгоды (преимущества) работнику школы и/или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

-участие работника школы в осуществлении отдельных управленческих функций и/или в принятии кадровых решений в отношении лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

-выполнение работником школы и/или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, оплачиваемой работы в юридическом лице, которое имеет деловые отношения со школой либо намеривается установить такие отношения;

-принятие работником школы решения о закупке школой товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он и/или иное лицо, с которым связана его личная заинтересованность, обладает исключительными правами;

-владение работником школы и/или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, ценными бумагами юридического лица, которое имеет деловые отношения со школой либо намеривается установить такие отношения;

-наличие у работника школы и/или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность, финансовых или имущественных обязательств перед юридическим лицом, которое имеет деловые отношения со школой либо намеривается установить такие отношения;

--участие работника школы в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений школы с юридическим лицом, которое имеет перед работником и/или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства;

--получение работником школы и/или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, материальных благ или услуг от юридического лица, которое имеет деловые отношения со школой либо намеривается установить такие отношения;

--получение работником школы и/или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, подарков или иных благ (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых работник школы осуществляет либо ранее осуществлял контролирующие функции;

--участие работника школы в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений школы с юридическим лицом, от которого ему поступает предложение трудоустройства;

--использование работником школы информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении сделок для себя и/или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность.

4. Обязанности работника школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

• Работник школы при исполнении своих должностных обязанностей обязан:

• соблюдать интересы школы;

• руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов иных лиц, с которым связана его личная заинтересованность;

• избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

• раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

• содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

• Работник школы при исполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности школы или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренных Уставом школы.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы

• Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является председатель профсоюзной организации.

• Работник школы обязан незамедлительно уведомить лицо, указанное в пункте 5.1. Положения, о любой личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- При получении информации председатель профсоюзной организации, курирующий вопросы безопасности, направляет ее в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов школы (далее – Комиссия), которая рассматривает ситуацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения информации.

- Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления уведомления на электронную почту либо иным способом, подтверждающим дату получения и фамилию, имя, отчество отправителя. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

В случае, если в уведомлении не указаны фамилия, имя, отчество работника, то такое уведомление считается анонимным. Анонимные уведомления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

- Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью школы.

- Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

- Поступившая информация проверяется Комиссией с целью оценки возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящего способа урегулирования конфликта интересов.

- По результатам проверки поступившей информации Комиссией должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- Работники школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуаций конфликта интересов, указанных в разделе 3 Положения.
- Способами урегулирования конфликта интересов в Институте могут быть:
- ограничение доступа работника школы к конкретной информации по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника школы;

- перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- увольнение работника школы по основаниям, предусмотренным ТК РФ;
- - иные способы.
- При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбирать наиболее эффективную меру урегулирования, позволяющую достичь баланса между правами работника и интересами школы с учетом конкретной ситуации. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать степень личного интереса работника школы и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

7. Ответственность работников школы за несоблюдение настоящего Положения

- За несоблюдение настоящего Положения при совершении коррупционных правонарушений работник школы на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» может быть привлечен к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - К работнику школы в соответствии со статьей 192 ТК РФ могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - увольнение, в том числе в связи с утратой доверия на основании пункта 7 статьи 81 ТК РФ.
 - Работник несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных им школе в случае, если сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований может быть признана судом недействительной в соответствии с указанной нормой и нормами гражданского законодательства.
- Если убытки причинены школе несколькими работниками, их ответственность перед школой является солидарной.